

Linee guida per la compilazione del modello F23 per il pagamento delle sanzioni amministrative.

- Nei campi 1 e 2 l'utente deve indicare, rispettivamente, il concessionario per la riscossione tributi, l'ufficio postale o la banca presso cui effettuerà il pagamento;
- Nel campo 4 vanno riportate le generalità del trasgressore compreso il suo codice fiscale;
- Nel campo 6 vanno scritti i codici dell'ufficio o comando di Polizia da cui dipendono gli agenti accertatori. Nel caso della Polizia di Stato sono previsti i seguenti codici:
 - Polizia Stradale: 3xx
 - Polizia Postale e delle Comunicazioni: Yxx
 - Polizia di Frontiera: 9C5
 - Polizia Ferroviaria: 9C6
 - Questure ed altri uffici della Polizia di Stato: 2xx

I caratteri "xx" vanno sostituiti dalla sigla della provincia ove ha sede l'ufficio a cui appartengono gli agenti accertatori.

Lo spazio sub-codice è riservato agli uffici giudiziari per specificare l'ufficio procedente.

- Nel campo 7 (codice territoriale) va indicato il comune nel quale è ubicato l'ufficio di Polizia degli accertatori.
- Nel campo 9 (causale) va riportata la causale dell'atto, che, nel caso delle sanzioni amministrative risulta essere "PA" (pubblica amministrazione).
- Nel campo 10 vanno indicati gli estremi del verbale di accertamento (anno e numero del verbale). Nel caso di mancanza del numero di protocollo indicare il giorno ed il mese di redazione del verbale.
- Nel campo 11 (codice tributo) va riportato il corrispondente codice di pagamento che, nel caso delle sanzioni amministrative risulta essere "741T".
- Nel campo 12 vanno scritti gli estremi della norma violata.
- Nel campo 13 va riportato l'importo della sanzione.