

Permessi di Guida

Copyright © 2005 – tutti i diritti riservati

E' la versione 2.1 completamente riscritta e radicalmente innovata, dell'omologo programma già distribuito sul sito www.lucidi.net e che, con i suoi tre anni di vita, circa, è divenuto oramai troppo arcaico. Rispetto alla versione precedente, questa presenta una nuova interfaccia grafica e un nuovo codice sorgente. Già nell'aspetto grafico, osserviamo che l'inserimento dei dati non avviene come prima in un semplice form, ma in un modulo che riproduce fedelmente il foglio bianco con il permesso di guida/circolazione, che verrà stampato. Anche a livello di programmazione sono state migliorate alcune funzioni ed introdotte nuove potenzialità. Infatti, ora è possibile effettuare delle operazioni che non erano realizzabili con le versioni precedenti, come ad esempio:

- il salvataggio di tutti i campi inseriti e non solo di una parte di essi;
- il richiamo dei dati salvati per la loro modifica o ristampa;
- la cancellazione dei dati dall'archivio generale;
- la possibilità di modificare l'indirizzo della Motorizzazione nella lettera di trasmissione all'Ufficio Centrale Operativo;
- la possibilità di variare alcuni settaggi così da rendere il programma più 'adattabile' ai diversi Uffici di Polizia.

Però, a causa della radicale innovazione, il programma non è in grado di 'leggere' gli archivi ed i files di supporto delle precedenti versioni.

Dopo l'installazione, l'accettazione della licenza d'uso ed il superamento della procedura di registrazione del prodotto software, all'avvio del programma appare la maschera iniziale, già predisposta di default con il modulo per l'inserimento di un permesso di guida.

The screenshot shows a Windows-style window titled "Permessi di Guida". The toolbar at the top includes icons for Guida, Circolazione, Lettera, Nuovo, Stampa, Salva, Archivio, Setup, Autore, and Chiudi. The main area displays a form for a "PERMESSO PROVVISORIO DI GUIDA" from the "QUESTURA DI ROMA". The form includes a header with the office name and address, followed by instructions on how to fill out the document. Below the instructions are several lines for personal data: cognome, nome, nascita (with fields for day, month, and year), stato di nascita (pre-filled with "ITALIA"), codice fiscale, residente in, via, n., and c.a.p. The bottom of the window shows a Windows taskbar with the date "1 gennaio 2006" and several open application windows.

In alto osserviamo la barra degli strumenti (Toolbar) con i pulsanti che attivano le varie opzioni del programma.

Questa è la barra degli strumenti:



Funzioni dei pulsanti:

GUIDA: apre il modulo per l'inserimento di un permesso di guida. E' la maschera che appare di default all'apertura del programma e porta già inseriti alcuni dati che presumibilmente saranno sempre gli stessi, ma che, all'occorrenza, si possono modificare. Essi sono: la nazionalità dell'interessato, preimpostata su ITALIA, il luogo e la data di redazione del permesso di guida, il tipo di denuncia preimpostato su FURTO e la duplicabilità della patente, preimpostata su DUPLICABILE. L'inserimento dei dati avviene direttamente in fase di Anteprima di Stampa. Infatti il form riproduce fedelmente il permesso di guida che verrà stampato. Tutte le proporzioni a schermo saranno fedelmente riprodotte in stampa.

CIRCOLAZIONE: apre il modulo per l'inserimento di un permesso di circolazione. Questa maschera, al pari della precedente, porta già inseriti alcuni dati che presumibilmente saranno sempre gli stessi, ma che, all'occorrenza, si possono modificare. Essi sono: la nazionalità dell'interessato, preimpostata su ITALIA, il luogo e la data di redazione del permesso di guida, il tipo di denuncia preimpostato su FURTO e la duplicabilità della patente, preimpostata su DUPLICABILE. L'inserimento dei dati avviene direttamente in fase di Anteprima di Stampa. Infatti il form riproduce fedelmente il permesso di circolazione che verrà stampato. Tutte le proporzioni a schermo saranno fedelmente riprodotte in stampa.

LETTERA: apre la maschera per la visione e la stampa della lettera di trasmissione diretta all'Ufficio Centrale Operativo della Motorizzazione Civile. Tutti i campi del modulo saranno pre-caricati con i dati precedentemente inseriti nel permesso di guida o di circolazione. I campi scrivibili dall'utente sono la categoria, il luogo, la data, l'oggetto ed il testo della lettera; tutti gli altri sono 'bloccati'. Per modificarli, occorrerà cambiarli sul permesso di guida o di circolazione o nella maschera del SETUP. In questa versione, a differenza delle precedenti, è possibile modificare a piacimento l'indirizzo dell'U.C.O. della Motorizzazione, ricorrendo alla maschera di SETUP, ampiamente descritta più avanti in questa guida.

NUOVO: permette di predisporre il programma per l'inserimento di un nuovo permesso di guida o di circolazione. La sua pressione infatti, cancella tutti i campi dei vari moduli e ripristina le variabili di sistema affinché il programma venga ri-inizializzato. **ATTENZIONE:** tutti i dati non salvati verranno perduti ed il pulsante funziona solo se il form visibile è quello del modulo del permesso di guida o di circolazione.

STAMPA: Stampa il form attivo in quel momento, ma solo se il form è quello della lettera di trasmissione o del modulo del permesso di guida/circolazione. Attivando il controllo dei campi tramite la maschera di SETUP, ampiamente descritta successivamente, il sistema effettua un controllo (*) formale e sostanziale sulla compilazione dei campi e se il controllo non viene superato, la stampa non verrà effettuata.

SALVA: Salva i dati inseriti nel modulo del permesso di guida/circolazione. Attivando il controllo dei campi tramite la maschera di SETUP, ampiamente descritta

successivamente, il sistema effettua un controllo (*) formale e sostanziale sulla compilazione dei campi e se il controllo non viene superato, il salvataggio non verrà effettuato. Il pulsante funziona solo se il form visibile è quello del permesso.

ARCHIVIO: Apre la maschera dell'ARCHIVIO descritta in seguito.

SETUP: Apre la maschera del SETUP descritta in seguito.

AUTORE: Visualizza un form con i dati dell'Autore del programma.

CHIUDI: E' di palese significato.

N.B.: passando da una maschera all'altra (**GUIDA, CIRCOLAZIONE, LETTERA, ARCHIVIO, SETUP, AUTORE ecc**), i dati inseriti nelle rispettive aree non verranno cancellati, pertanto si può *“navigare”* tra le varie maschere senza alcun pregiudizio dei dati immessi sino a quel momento.

(*) Cenni sulla funzione di CONTROLLO. Quando il controllo dei campi è attivato, il sistema effettua una verifica su alcuni campi, i quali devono essere obbligatoriamente scritti. Nel caso in cui uno di essi, o più di uno, risultino VUOTI o scritti SOLO con degli 'SPAZI', il controllo non sarà superato e la funzione di stampa e di salvataggio non saranno consentite. I campi oggetto del controllo sono:

- COGNOME
- NOME
- COMUNE DI NASCITA
- DATA DI NASCITA
- COMUNE DI RESIDENZA
- INDIRIZZO
- NUMERO CIVICO
- SEDE DELL'UFFICIO DI P.S. RILASCIANTE
- DATA DI RILASCIO DEL PERMESSO
- VERBALIZZANTE

A questi campi, obbligatori sia per i permessi di guida che di circolazione, va aggiunto il campo relativo alla

- TARGA DEL VEICOLO
nel solo caso dei permessi di circolazione.

Sempre osservando la maschera iniziale, in basso notiamo la StatusBar



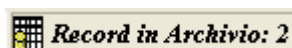
contenente le seguenti informazioni:



indica la data corrente sul vostro computer. Poiché il programma in trattazione, utilizza questa data, è consigliabile, onde evitare errori di stampa, tenere la data sempre aggiornata a quella reale.

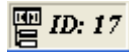


indica l'ora corrente sul vostro computer.



indica il numero di record registrati in archivio. E' la somma dei permessi di guida e dei permessi di circolazione. Se nessun numero è riportato, l'archivio è vuoto.



indica il numero IDENTIFICATIVO del record nell'archivio attualmente aperto. Quando si registra un record, il sistema gli attribuisce un numero identificativo, che è univoco e irripetibile. Questo è l'ID. Nel caso in cui nessun numero è riportato a fianco della scritta ID, vuol dire che nessun record è attualmente aperto, e quindi stiamo inserendo un nuovo record. Se invece, come nel caso della figura che segue , dopo la scritta ID appare un numero, vuol dire che stiamo lavorando con un record aperto. Ciò avviene quando abbiamo appena registrato un nuovo record (e quindi il sistema ci avvisa che gli ha attribuito quel numero identificativo), oppure ne abbiamo caricato uno dall'archivio (in tal caso il numero è quello attribuito in passato al momento del salvataggio). E' importante ricordare (ma il sistema ci avvisa), che quando salviamo dei dati (pulsante SALVA nella Toolbar), se stiamo lavorando con un record aperto, i dati verranno sovrascritti, altrimenti verranno aggiunti come nuovo record.




è la versione corrente del programma che state utilizzando.

ARCHIVIO



- Archivio -

ID	Cognome	Nome	Luogo di nascita

Cerca
Cognome

 Cerca

ID del Record :

 Carica
 Cancella

A sinistra del form appare una griglia con l'elenco dei record inseriti nell'archivio generale dei permessi di guida/circolazione. Utilizzando la barra di scorrimento orizzontale in basso, si possono visualizzare tutti i campi del database ed il relativo contenuto. Il numero che è raffigurato più a sinistra della griglia, rappresenta il numero identificativo del record nel database, ampiamente descritto nella pagina precedente.

Inserendo quel numero nel campo in basso a destra del form possiamo caricare o cancellare il record stesso.

ID del Record :



Carica

permette di caricare in memoria i dati relativi al permesso di guida/circolazione contraddistinto da un determinato ID, per poterlo modificare o ristampare. Una volta caricati i dati, il form dell'archivio verrà automaticamente chiuso ed apparirà il modulo relativo al tipo di permesso caricato in memoria. Il processo di caricamento dei dati è preceduto da un messaggio che richiede la conferma dell'operazione.



Cancella

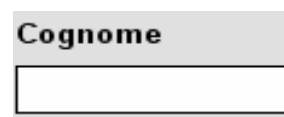
cancellerà definitivamente il record dall'archivio, ma la cancellazione sarà preceduta da un messaggio che richiede la conferma dell'operazione. Dopo la cancellazione di un record, si consiglia di chiudere il programma e di riavviarlo. Questo poiché, l'elenco dei record che appaiono nella maschera, viene caricato all'avvio.

Il riquadro seguente permette di cercare il cognome di un soggetto all'interno dell'archivio. Si può ricercare esclusivamente un cognome e non altri dati. Il cognome deve essere scritto per intero e non ha importanza se scritto in maiuscolo o in minuscolo.



The image shows a search window titled "Cerca". It has a label "Cognome" above a text input field. Below the input field is a button with a magnifying glass icon and the text "Cerca". Below the button is a large empty rectangular area for displaying search results.

Per ricercare un soggetto inserire il suo cognome nel campo ad esso riservato,



A close-up of the search input field, showing the label "Cognome" and an empty text box.

dopodiché cliccare sul pulsante



Un messaggio vi avviserà al termine della ricerca e se questa avrà avuto esito positivo, nel riquadro colore bianco, sottostante il pulsante appena citato, apparirà l'elenco dei soggetti con quel cognome. A sinistra di ogni nome è riportato un numero. Altro non è che il più volte citato IDENTIFICATIVO (ID) del record.



A large empty rectangular box intended for displaying the search results.

A questo punto potete caricare in memoria o cancellare il record, ricorrendo alla procedura descritta alla pagina precedente.

Ricordate che, se l'archivio generale è vuoto, le operazioni di CARICAMENTO, CANCELLAZIONE e RICERCA non saranno, per ovvi motivi, consentite.

SETUP

- Impostazioni -

Intestazione

<input checked="" type="checkbox"/>	QUESTURA DI ROMA
	UFFICIO PREVENZIONE GENERALE E SOCCORSO PUBBLICO
	C.O.T. - UFFICIO DENUNCE
	Via San Vitale nr. 15 - 00184 ROMA tel./fax. 06/46862153

Distanza dell'intestazione dal margine superiore (in mm)

Gruppo Firma


IL DIRIGENTE DELL'U.P.G.S.P.

IL DIRIGENTE DEL C.O.T.

Comune dell'Ufficio rilasciante

Spessore linee (pixel 1/9)

CONTROLLO CAMPI

 **Salva**

Indirizzo Motorizzazione

ALLA MOTORIZZAZIONE
- Ufficio Centrale Operativo -
Casella Postale aperta 00162 - Roma Nomentano
R O M A

Categoria per la Trasmissione

Vi trovate tutte le impostazioni modificabili del programma per adattarlo alle vostre esigenze.

Nel riquadro **Intestazione** avete a disposizione quattro righe ove inserire l'intestazione del vostro Ufficio, tenendo presente che, mentre nella stampa dei permessi di guida/circolazione la grandezza del font è identica per tutte le righe, nella stampa della lettera alla Motorizzazione, la prima riga è stampata in neretto e di font maggiore rispetto alle altre tre. Ovviamente potete utilizzarne anche meno di quattro.

La casella checkbox presente a sinistra della prima riga dell'intestazione, permette di decidere se, sulla lettera di trasmissione alla motorizzazione, debba essere presente o meno la dicitura riportata nella prima riga dell'intestazione. Opzione importante in caso di stampa utilizzando la carta intestata dell'Ufficio.

La distanza dell'intestazione dal margine superiore del foglio, può essere modificata, così da consentire all'utente di personalizzare la stampa, affinché possa utilizzare anche carta la intestata del suo Ufficio, per la trasmissione alla Motorizzazione. Come valore di default è riportato 25 mm. **Distanza dell'intestazione dal margine superiore (in mm)**

L'inserimento di un valore non numerico comporta la modifica automatica di esso da parte del sistema, nel valore numerico "1".

Nel riquadro **Gruppo Firma** avete a disposizione quattro righe per inserire il gruppo firma che comparirà nella lettera di trasmissione alla Motorizzazione. Naturalmente potete utilizzare anche meno di quattro righe.

Comune dell'Ufficio rilasciante
Roma

e' lo spazio riservato all'inserimento del Comune che ospita l'Ufficio che rilascia il permesso di guida/circolazione. Questo campo appare sia sul permesso di guida/circolazione, che sulla lettera di trasmissione alla Motorizzazione.

Spessore linee (pixel 1/9) 1

Permette di specificare lo spessore delle linee che si trovano nel modulo del permesso di guida/circolazione. Deve essere compreso tra 0 e 9. L'inserimento di un valore inidoneo, permetterà al sistema di modificarlo automaticamente nel valore numerico "1".

CONTROLLO CAMPI

consente all'utente di decidere se attivare o meno il controllo dei campi da parte del sistema. Trattasi di un controllo formale e sostanziale sui campi compilati. Se il sistema è attivato, sia la stampa che il salvataggio in archivio saranno subordinati all'esito positivo del controllo. In altre parole, se il controllo non viene superato, vuol dire che è stato riscontrato un errore nella compilazione dei campi, e quindi non sarà consentito stampare o salvare i dati. Disattivando il controllo avrete carta bianca sulla compilazione dei campi.

Nel riquadro **Indirizzo Motorizzazione** avete a disposizione quattro campi per descrivere l'indirizzo dell'Ufficio della Motorizzazione Civile, alla quale, ai sensi della vigente normativa, dovrete inviare il permesso di guida/circolazione. Tenete presente che, l'ultimo campo è riservato alla città che ospita la Motorizzazione e per questo motivo, secondo i canoni degli indirizzi, è riportato tutto a destra.

Categoria per la Trasmissione Cat. 400/17 Prev. Den

e' riservato alla descrizione della Categoria che verrà riportata sulla lettera di trasmissione alla Motorizzazione. Lo potete omettere.

Dopo aver modificato tutti i campi secondo le vostre esigenze, dovete salvare i dati,



cliccando sul pulsante

ATTENZIONE: OGNI VOLTA CHE MODIFICATE LE IMPOSTAZIONI SUL PANNELLO DI SETUP, DOPO AVERLE SALVATE, RICORDATE DI CHIUDERE IL PROGRAMMA E DI RIAVVIARLO. QUESTO PERCHE', ALCUNE IMPOSTAZIONI VENGONO CARICATE ALL'AVVIO E SE LE MODIFICATE IN CORSO D'OPERA, POTREBBERO NON ESSERE 'VISTE' DAL PROGRAMMA.

COLLEGAMENTO IN RETE

Dalla versione 2.1 il programma consente di lavorare su più computer collegati in rete, utilizzando un unico archivio.

Per far sì che ciò possa avvenire, occorre adottare degli accorgimenti.

Innanzitutto il pacchetto dell'utility deve essere installato su tutti i computer della rete. Non è possibile 'copiare' manualmente SOLO il file eseguibile, perché quest'ultimo per poter funzionare necessita di alcune librerie (file con estensione dll), che vengono inserite solo con l'installazione. Pertanto, saltando questa fase, il programma quasi certamente non funzionerà.

Dopo aver installato tutte le copie, dovrete decidere quale fra tutti i computer della rete, deve ospitare l'archivio condiviso. Tenete presente che, il computer che ospiterà l'archivio condiviso, non necessariamente deve coincidere con il server della vostra rete, ma può essere anche uno dei client.

Il passo successivo sarà quello di 'aprire' manualmente il file denominato **percorso.txt** che si trova all'interno della cartella del programma, che trovate in questo percorso: c:\Programmi\Prog_An\Permessi di Guida\Percorso.txt.

All'apertura del file, vi trovate già scritta da me, la lettera C ad indicare la lettera che contraddistingue il disco rigido.

Sul computer che ospita l'archivio condiviso, è sufficiente lasciare intatto questo file senza modificarlo, perché questo computer dovrà lavorare sul suo disco rigido, mentre sugli altri computer, al posto della lettera C dovrete scrivere il percorso del computer che ospita l'archivio condiviso.

Salvate il file, chiudetelo ed il gioco è fatto.

Potrete lavorare con un solo archivio.

N.B.: se non riuscite, fatevi assistere da qualcuno che si intende di reti, ma non prima di averlo annoiato facendogli leggere questa pagina del manuale.

N.B.: naturalmente, se i computer della rete sono protetti da password, non funzionerà niente. E' necessario che tutti i computer, possano dialogare tra loro senza alcuna restrizione.