

USO DEL PROGRAMMA 'VERBALI'

E' un semplice utilità che consente di stampare verbali di Polizia Giudiziaria, Polizia Amministrativa ed altra modulistica.

Il programma potrebbe non funzionare bene o per nulla, con il sistema operativo Windows 2000. Se non dovesse partire contattatemi per ulteriori informazioni.

A differenza di altri programmi, questo **non deve essere installato**, ma funziona semplicemente dopo averlo scaricato. Quindi non deve essere copiato in una directory (cartella) predefinita, ma può essere utilizzato da qualsiasi 'percorso' sul computer. Può anche essere masterizzato su un CD per essere utilizzato su più computer dal disco stesso, ed addirittura senza copiarlo sul computer, anche portatili.

La prima volta che avviate il programma, appare il forma di presentazione della licenza d'uso del programma. Infatti l'utilizzo di questo software è subordinato all'accettazione di quella licenza.

All'avvio del programma eseguibile, si presenta immediatamente la caratteristica maschera colore azzurro e blu con la caratteristica scritta 'VERBALI' e alcune info sull'Autore.

Il funzionamento del programma è molto semplice.

E' sufficiente cliccare due volte sul nome di un verbale per stamparlo.

Non è possibile modificare i verbali utilizzando un qualsiasi editor di testo, ma si possono solo stampare. Il sistema è stato progettato originariamente per essere un serbatoio di verbali in bianco da stampare e usare all'occorrenza, senza poterlo modificare sul computer. Nel caso in cui si presenta la necessità di avere un prestampato in bianco di un verbale, si ricorre al programma.

E' in corso la creazione di una versione che consenta di compilare anche della modulistica di vario genere.

Il pacchetto contiene oltre al programma eseguibile, anche verbali e moduli. La modulistica è stata suddivisa in quattro categorie. Verbali, Moduli, Varie ed Altro.

Si può accedere ad ogni categoria dal programma, cliccando sull'opzione omonima. Apparirà immediatamente sullo schermo, nell'area a ciò dedicata, l'elenco della modulistica a disposizione. Per stamparla procedere come sopra.

Di tanto in tanto, visitate il sito internet www.lucidi.net , per verificare la presenza di aggiornamenti al programma o alla modulistica. E' in preparazione una versione autoaggiornante.

Nella parte inferiore della maschera del programma, appaiono quattro pulsanti.

Cliccando sul pulsante '**CRYPTA**' si accede ad un'area per criptare i verbali. Infatti la modulistica che scaricate dal sito o che viene distribuita dall'Autore, è criptata ed il programma la decripta, all'atto della stampa, per ri-criptarla successivamente. L'area predetta è un'area riservata all'Autore Antonio LUCIDI, pertanto soggetta a login mediante immissione di una password. Si raccomanda vivamente di non manipolare in nessun modo la modulistica criptata, nel tentativo di 'aprirla', poiché potreste danneggiare irreparabilmente i moduli o il codice sorgente del programma, che non funzionerà più.

L'opzione denominata '**RITARDO**' serve per ritardare di qualche secondo la stampa del verbale. Serve per evitare degli errori che ho riscontrato prodursi su alcuni computer 'lenti'. Infatti se il programma viene utilizzato su un computer vecchio o comunque 'lento', potrebbe generare degli errori dovuti alla sovrapposizione dell'operazione di stampa con la decriptazione. Per evitare questi errori, spuntare questa opzione.

Cliccando sull'immagine che rappresenta le '**INFO**' otterrete un messaggio con alcune informazioni circa il programma e la modulistica.

Il pulsante lampeggiante giallo con la scritta '**FINE**' ha una finalità ovvia.